



Številka: 900-1/2026/2-1

Datum: 2.3.2026

**ZAPISNIK 2. REDNE SEJE SVETA ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE IVANA ROBA ŠEMPETER PRI GORICI**

z dne, 26.2.2026, s pričetkom ob 17.00 v učilnici 53, Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici

Prisotni člani Sveta zavoda: Ambrož Larisa, Harej Matejka, Keše Polonca, Mrak Balija Tjaša, Cej Vojko, Ferfolja Erik, Dolenc Sebastijan,

Odsotni člani Sveta zavoda, opravičili odsotnost: Mrevlje Ivan Danijel, Černe Haideja, Kobal Dragica, Gregorič Brumat Saša

Odsotni vabljeni, opravičena odsotnost: pomočnica ravnateljice Nataša Sterniša

Ostali prisotni: ravnateljica Aleša Velikonja, predsednica vrtčevskega sklada Nika Colja, računovodja Klavdija Štokel Trobec, sindikalne zaupnice Erjavec Anica (OŠ) in Klemenc Marija (vrtec)

Lista prisotnosti je priloga zapisnika.

Predlog dnevnega reda:

1. Pregled in potrditev predlaganega dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. redne seje SZ od 6.1.2026
3. Poročilo šolskega sklada in vrtčevskega sklada za leto 2025
4. Seznanim s inventurnim popisom sredstev za leto 2025
5. Obravnava poslovnega poročila za leto 2025
6. Obravnava računovodskega poročila za leto 2025
7. Seznanim in potrditev - Navodila in sodila za delitev stroškov 2026
8. Potrditev finančnega načrta za leto 2026
9. Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2025
10. Predlogi, mnenja, pobude
11. Razno

Predsednica Sveta zavoda, Tjaša Mrak Balija, je pozdravila prisotne in ugotovila, da je Svet zavoda sklepčen, saj je prisotnih 7 od 11 članov. Poudarila je, da je bilo vabilo z gradivom in predlogom dnevnega reda članom Sveta zavoda posredovano po elektronski pošti dne 18.2.2026. Predložila je dnevni red ter ga dala na glasovanje.

K točki 1: Potrditev predlaganega dnevnega reda

Prisotni člani Sveta zavoda so soglasno potrdili predlog dnevnega reda.

SKLEP št.: 2/1

Potrdi se predlog dnevnega reda.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 2: Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje Sveta zavoda z dne 6.1.2026

Predsedujoča je povabila prisotne k razpravi in poudarila da je Zapisnik 1. redne seje SZ bil poslan članom SZ po elektronski pošti dne 9.1.2026 na pripombe in dopolnitve. Dodatnih vprašanj in pripomb k točki ni bilo.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 2/2

Potrdi se zapisnik 1. redne seje Sveta zavoda, z dne 6.1.2026

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 3: Poročilo šolskega sklada in vrtčevskega sklada za leto 2025

Predsedujoča SZ Tjaša Mrak Balijska je najprej dala besedo Niki Colji, predsednici vrtčevskega sklada, katera je podala obsežen pregled delovanja vrtčevskega sklada v letu 2025. Poudarila je da je na prvi seji vrtčevskega sklada bil sprejet nov pravilnik Vrtčevskega sklada. V letu 2025 se je pod okriljem trenutnega odbora Vrtčevskega sklada drugič organiziralo zbiranje starega papirja ter zbiranje sredstev ob predstavah in raznih dogodkih, povezanih z vrtčevskimi srečanji. Novoletni bazar v tem letu ni bil organiziran. Na dan 31.12.2025 je imel Vrtčevski sklad stanje 3.114,34 evrov. V letu 2025 ni bilo izvedenih investicij v material ali sredstva za vrtec. Dvema otrokoma je omogočeno letovanje na Debelem rtiču v skupnem znesku 513,52 evrov. Januarja so položena sredstva lanskega bazara v višini 386,74 evrov. Novembra 2024 je potekala zbiralna akcija papirja (od 7. do 10. oktobra 2024) ter je znesek bil vključen v konto kartico leta 2025 dne 20.2.2025 in je znašal 82,08 evra. Junija se na račun vrtčevskega sklada nakazalo 256,62 evra, zbranih na popoldanskih druženjih, ki jih je organiziral vrtec. V septembru je bil na račun nakazan znesek iz donacij dohodnine v višini 132,99 evrov. Novembra 2025 je znova potekala akcija zbiranja starega papirja, v okviru katere se zbralo 61,44 evra. Zbiralna akcija papirja ostaja v organizaciji Vrtčevskega sklada tudi v prihodnje, ker ima pomembno izobraževalno in vzgojno noto.

Predsedujoča je povabila prisotne k razpravi. Dodatnih vprašanj in pripomb k točki ni bilo.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 2/3

Sprejme se Poročilo vrtčevskega sklada za leto 2025.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

Predsedujoča SZ, Tjaša Mrak Balijska, je besedo predala ravnateljici Aleši Velikonji za obrazložitev poročila Šolskega sklada, saj je pomočnica ravnateljice in predsednica Šolskega sklada Nataša Sterniša opravičeno odsotna s seje SZ. Ravnateljica Aleša Velikonja je prisotne seznanila, da so bile v letu 2025 glavne dejavnosti Šolskega sklada izvedba več uspešnih dobrodelnih in povezovalnih dogodkov ter zbiralnih akcij. Dobrodelni koncert ob zaključku šolskega leta 2025 je bil organiziran v Športnem centru Šempeter-Vrtojba, pri čemer so bila zbrana sredstva v višini 1.840,00 evrov. Na POŠ Vogrsko so pripravili Eko tržnico, kjer so skupaj pekli jabolčni štrudelj in pripravljali jabolčno čežano, zbranih je bilo 233,00 evrov. Ob praznovanju 60-letnice šole je bil organiziran dobrodelni koncert, na katerem je bilo zbranih 560,93 evrov. V sodelovanju z Društvom žena Vrtojba je bila organizirana novoletna prireditev s prodajo peciva, pri čemer je bilo zbranih 816,94 evrov. Na povabilo Krajevnega odbora Šempeter je šola sodelovala na stojnici pod pokritim šotorom ob novoletnem dogajanju. Učenci so pripravili kulturni program, starši pa pecivo. Del peciva je bil kasneje prodan tudi v avli šole, zbranih je bilo 529,86 evrov. Izvedeni sta bili tudi dve akciji zbiranja odpadnega papirja, s katerima je bilo zbranih 421,96 evrov. Skupaj je bilo z navedenimi dejavnostmi zbranih 4.402,69 evrov. V šolski sklad so bila nakazana tudi sredstva iz donacij iz naslova dohodnine, prispevkov staršev ter podjetja Avtomatic servis, v skupnem znesku 627,33 evrov. Stanje Šolskega sklada na dan 31.12.2025 je bilo 8.486,61 evrov. Ravnateljica Aleša Velikonja je poudarila, da se sredstva iz šolskega sklada namenijo tudi otrokom iz socialno

šibkejših družin, da se jim omogoči udeležba v šoli v naravi. Iz sredstev šolskega sklada je bil opremljen tudi pevski zbor z novimi majicami, saj dosega zelo lepe rezultate na šolskih in zunajšolskih dejavnostih ter si zasluži, da je tudi vizualno lepo opremljen in predstavljen, tako da se sredstva šolskega sklada uporabljajo namensko in v dobro učencev.

Predsedujoča je povabila prisotne k razpravi. Pohvalila je dejavnosti šolskega in vrtčevskega sklada.

Na vprašanje Sebastijana Dolenca, ali je bilo za izvedbo dobrodelnega koncerta porabljenih več sredstev, kot je bilo zbranih, je ravnateljica Aleša Velikonja pojasnila, da so bili stroški ozvočenja višji, kot bi bili v primeru, če bi bil koncert izveden v šolski dvorani. Pojasnila je še, da bodo v prihodnje takšne dobrodelne koncerte organizirali v šolski dvorani.

Dodatnih vprašanj in pripomb k točki ni bilo.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 2/3-1

Sprejme se Poročilo šolskega sklada za leto 2025.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 4: Seznamitev z inventurnim popisom sredstev za leto 2025

Predsedujoča je besedo ponovno predala ravnateljici Aleši Velikonja, zaradi opravičene odsotnosti s seje SZ pomočnice ravnateljice in predsednice inventurne komisije Nataše Sterniša, ki je predstavila skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2025. Ravnateljica Aleša Velikonja je na kratko povzela poročilo, ki so ga člani SZ prejeli kot del gradiva dne 18.2.2026 po elektronski pošti. Komisija je popisala dejansko stanje ter stanje terjatev in obveznosti. Poudarila je, da pri izvedbi popisa niso bile zaznane večje nepravilnosti ali težave. Popisano stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev, opreme in drobnega inventarja se na dan 31.12.2025 ujema s knjigovodskim stanjem, z izjemo posebnosti pri popisu dodatne opreme - igral v Vrtojbi. Občina Šempeter - Vrtojba je namreč v letu 2023 zamenjala igrala pri POŠ Vrtojba in vrtcu Sonček v Vrtojbi, vendar ta še niso vključena v evidence zaradi neurejene dokumentacije med šolo in Občino Šempeter - Vrtojba. Komunikacija z občino poteka in pričakuje se, da bo zadeva urejena do naslednjega inventurnega popisa. Poudarila je da šola tekoče spremlja in rešuje odprte terjatve. Dolžnikom se redno pošiljajo opomini, staršem se pomaga pri iskanju različnih možnosti za poravnavo obveznosti ter v primerih, ko dogovor ni mogoč, predlaga se tudi postopek prisilne izterjave. Ob koncu je prisotnim članom prebrala tudi predlog komisije za odpis po inventuri 2025 po seznamu (Priloga 2 poročila) ter poudarila, da se v odpis dajo stvari, ki so ali pokvarjene ali dotrajane in niso več primerne za uporabo. Izpostavila je, da se o odpisu vedno skrbno in premišljeno odloča.

Predsedujoča je povabila prisotne k razpravi. Dodatnih vprašanj in pripomb k točki ni bilo.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 2/4

Člani Sveta zavoda so seznanjeni s popisom osnovnih sredstev za leto 2025 in sprejmejo skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2025 ter odpis sredstev po inventuri 2025.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 5: Obravnava poslovnega poročila za leto 2025

Predsedujoča je besedo predala ravnateljici Aleši Velikonja, ki je podrobneje predstavila poročilo. Izpostavila je ključne poudarke dokumenta: uvodoma splošni del ter pedagoški del, ki je bil v celoti realiziran. V nadaljevanju je podala še skupni pregled ključnih poudarkov na ravni celotnega zavoda ter poudarila, da so bili zastavljeni cilji v letu 2025 uspešno uresničeni. Poudarila je, da so bila tekoča in investicijska dela v letu 2025 realizirana v 100 %. Prednostno se financirajo tista dela in potrebe, ki so v okviru finančnih zmožnosti zavoda. Investicije, ki niso bile realizirane, se bojo prenesle v naslednje leto. Izrekla je pohvalo obema občinama, saj sta Občina Šempeter - Vrtojba in Občina Renče - Vogrsko v letu 2025 zagotovili veliko sredstev za financiranje, vzdrževanje in investiranje v stavbe zavoda ter za financiranje

dejavnosti, ki se nanašajo na pedagoški del, vključno s financiranjem učiteljev v jutranjem varstvu in tehničnega kadra. To pomeni, da občini z znatnimi finančnimi sredstvi pomembno prispevata k nemotenemu delu pedagoškega in tehničnega kadra. Za materialne stroške je bilo v letu 2025 iz Občine Renče-Vogrsko namenjenih 250 evrov mesečno, v predlogu za leto 2026 smo ta znesek povečali na 1.000,00 evrov mesečno, kar je Občina Renče - Vogrsko tudi odobrila. Poudarila je tudi, da smo se v letu 2025 po daljšem času odločili za izvedbo notranje revizije. Revidirani so bili obračuni plač in izplačevanje plač zaposlenih. Ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki so bile večinoma sproti odpravljene, preostale pa bodo odpravljene do konca leta 2026 v skladu s poročilom revidiranja kot je manjkajoči interni akt Pravilnik o evidentiranju delovnega časa. Zaključila je kako smo kot zavod s poročilom notranje revizije v celoti zadovoljni. Ravnateljica Aleša Velikonja je nadalje pojasnila, da so bile v letu 2025 izvedene tri redne inšpekcije: sanitarna inšpekcija glede sistema HACCP, Inšpektorat RS za delo in Inšpektorat RS za šolstvo. Pri vseh pregledih je bilo ugotovljeno, da je poslovanje zavoda urejeno in da ni bilo zaznanih prekrškov. Ob 17.25 se je seji pridružila sindikalna zaupnica Anica Erjavec. Dodatnih pripomb in vprašanj k tej točki ni bilo, zato je predsedujoča SZ točko dala na glasovanje.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 2/5

Svet zavoda je sprejel poslovno poročilo za leto 2025.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 6: Obravnava računovodskega poročila za leto 2025

Predsedujoča je besedo predala računovodji Klavdiji Štokel Trobec, ki je podrobneje predstavila dokument Računovodsko poročilo za leto 2025. Poudarila je ključne podatke o poslovanju zavoda v letu 2025 ter predstavila prihodke in odhodke zavoda za obračunsko obdobje in tržno dejavnost ter vire financiranja. Predsedujoča SZ se je računovodji zahvalila za podano poročilo in odprla razpravo.

Na vprašanje Sebastijana Dolenca glede podatka, da v povprečju vsak dan manjka pet zaposlenih glede na skupno število zaposlenih, je računovodja Klavdija Štokel Trobec pojasnila, da je razlog predvsem večje število bolniških odsotnosti. Dodala je, da se navedeni podatek nanaša le na šolo, medtem ko je v celotnem zavodu povprečno odsotnih več kot devet zaposlenih. Glede na to, da ima zavod veliko zaposlenih, je pričakovati tudi več odsotnosti zaradi bolezni, nege ali dolgotrajnih bolniških staležev, zlasti v vrtcu ter med tehničnim osebjem (kuhinja in čistilke).

Ravnateljica Aleša Velikonja je dodatno pojasnila, da je največ bolniških odsotnosti prav v vrtcu. Ob tem je izrekla pohvalo Občini Šempeter – Vrtojba, ki financira enega vzgojitelja za nadomeščanje zaradi bolniških odsotnosti.

Dodatnih pripomb in vprašanj k tej točki ni bilo, zato je predsedujoča točko dala na glasovanje.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 2/6

Svet zavoda je sprejel računovodsko poročilo za leto 2025.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 7: Seznanitev in potrditev - Navodila in sodila za delitev stroškov 2026

Besedo k točki je predsedujoča SZ predala računovodji Klavdiji Štokel Trobec, katera je na kratko pojasnila sodila za delitev stroškov, ter povedala, da so ključni za razdeljevanje stroškov bolj ali manj isti vsa leta in so pripravljeni skladno s potrebami za razčlenjevanje stroškov. Predlog sodil oziroma ključev za leto 2026 so člani SZ lahko pogledali v prilogi, ki je bila poslana kot del gradiva dne 18.2.2026 po elektronski pošti. Pripomb in vprašanj ni bilo in je predsedujoča dala sklep na glasovanje.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 2/7

Člani Sveta zavoda so se seznanili in potrdili Navodila in sodila in delitev stroškov 2026.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

K točki 8: Potrditev finančnega načrta za leto 2026

Besedo je predsedujoča SZ ponovno predala računovodji Klavdiji Štokel Trobec da predstavi finančni načrt za leto 2026. Računovodja je povedala, da šolsko leto ni enako poslovnemu letu in da je potrebno pri oblikovanju planiranih prihodkov in odhodkov upoštevati ekonomska izhodišča, ki veljajo za pripravo državnega proračuna, je pa v osnovi finančni načrt pripravljen na podlagi analize rezultatov in poslovnih dogodkov preteklega leta in na podlagi predvidevanj za naslednja leta.

Predsedujoča je prisotne povabila k razpravi.

Na vprašanje Sebastijana Dolenca, če je kakšna napaka, ker je vzeto leto 2024 za primerjavo, je računovodja Klavdija Štokel Trobec pojasnila, da je vzeta primerjava podatkov za leto 2024, ker za leto 2025 še bilo na razpolago podatkov.

Sebastijan Dolenc je opozoril tudi na napako pri seštevku v tabeli - Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku na postavki - konto 4202. Skupni seštevki so bili sicer pravilni. Računovodja je povedala, da je napaka nastala pri prepisovanju in jo bo takoj popravila.

Dodatnih pripomb in vprašanj k točki ni bilo zato je predsedujoča dala točko na glasovanje.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 2/8

Svet zavoda se je seznanil in potrdil finančni načrt za leto 2026.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

Ob 17,43 sejo so zapustile Nika Colja, Klavdija Štokel Trobec in ravnateljica Aleša Velikonja.

K točki 9: Redna delovna uspešnost ravnatelja za leto 2025

Predsedujoča je povzela Okrožnico ministrstva za vzgojo in izobraževanje o redni delovni uspešnosti direktorjev in ravnateljev, ki so jo člani SZ prejeli skupaj z vabilom na sejo. Obrazec je potrebno oddati do 30.4.2026. Svet zavoda mora določiti višino letne mase osnovne plače ravnatelja, najmanj 2%, največ 5%. Priporočilo ministrstva je 5%. Po razpravi je predsedujoča SZ dala na glasovanje predlog, da se za delovno uspešnost ravnatelja nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 2/9

Na osnovi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2025 se nameni 5% letne mase osnovne plače ravnatelja.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

Člani Sveta zavoda so nadaljevali z razpravo, v kateri so ugotavljali delovno uspešnost ravnatelja, na podlagi meril, ki so zajeta na Obrazcu: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja in so ugotovili, da je ravnateljica Aleša Velikonja po posameznih merilih dosegla za:

1. Realizacija obsega programa - 25%
2. Kakovost izvedbe programa - 35%
3. Razvojna naravnost zavoda - 35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - 5%

Sprejet je bil:

SKLEP št.: 2/9-1

Ravnateljica Aleša Velikonja je za obdobje 1.1. - 31.12.2025 dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Sklep sprejet s sedmimi (7) glasovi ZA.

Predsedujoča je ob 17,55 povabila da se ravnateljica Aleša Velikonja pokliče nazaj na sejo SZ.

K točki 10: Predlogi, mnenja, pobude

Drugih predlogov, mnenj ali pobud ni bilo.

K točki 11: Razno

Ravnateljica Aleša Velikonja je seznanila SZ in predstavila ukrepe za varnost igrišča Podružnične šole Vogrsko, pri čemer je izpostavila ustrezno razsvetljavo (s senzorji) in videonadzor. Društvo ŠENT je izrazilo pripravljenost za sodelovanje, ob ogledu igrišča ni zaznalo neposrednih znakov ogroženosti. Ravnateljica je zaključila, da so Občina Renče - Vogrsko in šola ustrezno poskrbele za varnost otrok, igrišče je varno za otroke vključene v vzgojno-izobraževalni proces podružnične šole in vrtca Vogrsko, pri čemer skrb za igrišče med tednom opravlja šola, ob vikendih pa občina.

Ob koncu seje SZ se predsedujoča SZ Tjaša Mrak Balija prisotnim zahvalila ter zaključila sejo.

Seja se je zaključila ob 18,08 uri.

Zapisala:

Kristina Božičević Debenjak
Poslovna sekretarka OŠ



Predsednica Sveta zavoda
Tjaša Mrak Balija

Priloge:

- Lista prisotnosti